



УТВЕРЖДЕНО:

Решением Учёного совета ФГБОУ ВО МГППУ
(протокол № 2) от «03» марта 2021 г.
Председатель Учёного совета,

Ректор

А.А. Марголис

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Институте проблем инклюзивного образования
Московского государственного психолого-педагогического университета**

1. Общие положения

Институт проблем инклюзивного образования (в дальнейшем - ИПИО), является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее Университет)

В своей работе ИПИО непосредственно подчиняется проректору по инклюзивному образованию.

Основная цель ИПИО – организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области инклюзивного образования в системе общего профессионально образования, а также научно- методическое обеспечение развития инклюзивного образования в Российской Федерации, повышения профессиональной квалификации и подготовки педагогических кадров, реализующих инклюзивное образование.

В своей деятельности ИПИО руководствуется: федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, проректора по инклюзивному образованию, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

2. Основные задачи

Основными задачами ИПИО являются:

- организация и проведение прикладных и фундаментальных научных исследований, выполнение научно-исследовательских работ в сфере развития инклюзивного образования;
- всестороннее вовлечение в исследования научно-педагогических работников, аспирантов и студентов Университета;

- внедрение результатов исследований в практику образования и учебный процесс Университета и образовательных организаций общего и профессионального образования в Российской Федерации;
- выполнение научно-методических и учебно-методических разработок по широкому спектру научных проблем в области инклюзивного образования;
- расширение международного сотрудничества Университета в сфере исследований инклюзивного образования;
- изучение отечественного и зарубежного опыта инклюзивного образования, проведение научных конференций и семинаров.

3. Функции

В соответствии с возложенными задачами ИПИО осуществляет следующие основные функции:

- осуществляет научную, международную и приносящую доход деятельность, в соответствии с уставом Университета;
- определяет тематику научных исследований в соответствии с программами научной деятельности Университета;
- разрабатывает программы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, учебные планы курсов, включающие темы теоретических и практических занятий, формирует команду преподавателей, состоящих из штатного профессорско-преподавательского состава и практиков, имеющих опыт научно-педагогической и практической работы;
- внедряет результаты прикладных научных исследований в практическую деятельность образовательных учреждений;
- организывает и проводит экспериментальные исследования;
- готовит к изданию материалы, отражающие результаты научных исследований;
- устанавливает контакты и развивает сотрудничество с ведущими специалистами соответствующих научных направлений, органами государственной власти и управления, предприятиями и организациями, научными и образовательными учреждениями;
- устанавливает и развивает международные научные контакты;
- привлекает студентов, аспирантов, преподавателей и других специалистов к научным исследованиям;
- ведёт научное консультирование;
- осуществляет научно-методические и учебно-методические разработки по широкому спектру научных проблем в области инклюзивного образования;
- оказывает консультативную поддержку разработок и реализаций проектов в сфере инклюзивного общего и профессионального образования.

4. Структура

4.1. ИПИО возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по предложению проректора по инклюзивному образованию.

Директор ИПИО:

- 1) представляет проректору по инклюзивному образованию:
 - проект Положения об ИПИО;
 - предложения по кандидатурам на должности работников ИПИО;

- ежегодный план работы ИПИО и отчет о его выполнении;
- 2) определяет и согласовывает перспективные направления развития ИПИО;
- 3) организует работу ИПИО и несет полную ответственность за его деятельность;
- 4) представляет в установленном порядке к поощрению работников ИПИО;
- 5) консультирует работников Университета по вопросам, входящим в компетенцию ИПИО.

4.2. Штатное расписание ИПИО утверждает ректор Университета.

В состав структурного подразделения ИПИО входят:

- 1) Научно-методический центр;
- 2) Сектор «Мониторинг инклюзивного процесса в образовании»;
- 3) Центр психолого-педагогических технологий.

4.3. Работники ИПИО назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению проректора по инклюзивному образованию.

5. Взаимодействие с другими подразделениями

5.1. ИПИО принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора Университета и проректора по инклюзивному образованию, решения Ученого совета, относящиеся к сфере деятельности ИПИО.

5.2. ИПИО взаимодействует с отделом планирования и сопровождения научных проектов и мероприятий Университета.

5.3. ИПИО работает с другими структурными подразделениями Университета по вопросам развития инклюзивного образования.

5.4. ИПИО устанавливает и поддерживает связи с учреждениями общего, дополнительного и профессионального образования регионов России, работающих в области инклюзивного образования.

5.5. ИПИО устанавливает и поддерживает связи с общественными организациями в области развития инклюзивного подхода в образовании.

6. Права

ИПИО для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций имеет право:

6.1. Запрашивать от структурных подразделений Университета необходимые для работы сведения, документацию, информацию, справочные материалы для решения своих задач;

6.2. Подготавливать проекты нормативных, организационных, методических и других документов по поручениям руководства Университета в рамках своей компетенции, а также организовывать их предварительное обсуждение для последующего представления к согласованию, утверждению на Ученом совете Университета;

6.3. Инициировать проведение общеуниверситетских мероприятий по направлениям деятельности ИПИО;

6.4. Вносить предложения руководству Университета по вопросам, входящим в сферу деятельности ИПИО, а также по работе других структурных подразделений в пределах своей компетенции;

6.5. Формировать заявки на приобретение специальной литературы, подписку периодической печати по направлениям, касающимся деятельности ИПИО;

6.6. Пользоваться услугами библиотеки и сетью Internet;

6.7. Организовывать повышение квалификации сотрудников ИПИО.

6.8. Вести отчетность, дела, создавать для нужд ИПИО банки данных, библиотеки, видеотеки по профилю решаемых задач.

6.9. Привлекать для участия во внутренних мероприятиях ИПИО работников других структурных подразделений Университета, а также партнеров из других научно-исследовательских и образовательных учреждений.

6.10. Представлять результаты научной деятельности ИПИО на научных конференциях, семинарах, симпозиумах и т.п.

6.11. Публиковать результаты научных исследований работников.

6.12. Запрашивать и получать письменные и устные разъяснения по вопросам, касающимся организации научной деятельности в пределах предоставленных полномочий.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет директор ИПИО.

На директора ИПИО возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства ИПИО;
- составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности ИПИО;
- своевременное и качественное исполнение поручений руководства Университета;
- соблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ.

7.2. Ответственность других работников ИПИО устанавливается должностными инструкциями, утверждаемыми проректором по инклюзивному образованию Университета.

Согласовано:

Проректор по инклюзивному образованию, С.В. Алехина
Начальник отдела планирования и сопровождения научных проектов и мероприятий, Е.В. Аржаных
Начальник правового управления, О.В. Терехова
Начальник по работе с персоналом, И.А. Егоров

С Положением ознакомлен(а)¹:

¹ Фамилия, инициалы, подпись каждого работника подразделения с проставлением даты ознакомления.