

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей села Хлевное»
Хлевенского муниципального района
Липецкой области
(МБОУ «Лицей села Хлевное»)

Утверждаю:

Директор школы _____ С.А. Пожидаев

**Дорожная карта (апробации модели инклюзивной школы)
в МБОУ «Лицей села Хлевное»
на 2024-2025 учебный год**

Критерии МИШ	Текущее состояние	Планируемые результаты	Планируемые действия	От кого/чего зависит	Ответственный	Документы,
Организационно - управленческий (макс 34)	24 балла	1.1.Обновлены и разработаны локальные акты школы в соответствии региональными и Федеральными в части организации инклюзивного образования, в том числе обучающихся с инвалидностью, с ограниченными возможностями	Создать рабочую группу, определить полномочия каждому члену группы – 25.05.2024	Директор	Заместители директора	Приказ о создании рабочей группы, разделении полномочий между членами группы
			Провести самодиагностику по созданным условиям для инклюзии в школе и анализ результатов (баллов) по каждой позиции анкеты – июнь 2024	Директор	Педагоги-психологи	Анкета самооценки по инклюзивной среде в школе Ключ к результатам анкетирования
			Провести обсуждение результатов анкетирования с коллективом – август 2024	Директор	Педагоги-психологи	1.Регламент общего подхода к пониманию МИШ и действий по реализации МИШ 2.Созданы группы роста по разработке действий для устранения дефицитов

			Проведение еженедельных управленческих планерок для решения вопросов по реализации МИШ - понедельник	Директор	Заместители директора	1. Протоколы. Мониторинг за намеченными действиями по реализации МИШ 2. Аналитический материал о работе групп
			Разработка и обновление локальных актов школы, регламентирующих инклюзивное образование, разработанные в соответствии с федеральным и региональным законодательством. До декабря 2024 года	Директор Заместитель и директора	Заместители директора Руководители групп роста	Локальные документы образовательной организации, регламентирующие инклюзивное образование, обновлены и разработаны в соответствии с федеральным законодательством: Программа МИШ развития образовательной организации, в которую включено направление по развитию инклюзивного образования; - Положение об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся образовательной организации; - Положение о тьюторском сопровождении в образовательной организации; - Положение по разработке и реализации адаптированных основных образовательных программ обучения лиц с ОВЗ; - Положение об организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ; - Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану адаптированной образовательной программе; - Порядок рассмотрения жалоб и предложений от сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей); Другие при необходимости.

		Ревизия материально-технической базы школы по инклюзивному образованию – до ноября 2024 года	Замдиректора по АХП	Замдиректора по АХП	Ведомость учета МТБ для инклюзивного образования	
		Обследование инфраструктуры школы для доступа в здание всех категорий детей, в том числе с инвалидностью – сентябрь	Замдиректора по АХП	Замдиректора по АХП	Акт обследования архитектуры школы с выявленными недостатками. Письмо учредителю о необходимости создания доступной среды для всех групп обучающихся детей.	
		Информирование и обсуждение законодательства о МИШ (круглый стол) – декабрь 2024	Замдиректора	Замдиректора УВР	Протокол	
		Утверждение ЛА на уровне участников образовательных отношений	Замдиректора	Замдиректора УВР	Протокол	
		Информирование сообщество школы о МИШ через официальный сайт школы постоянно	Инженер-программист	Инженер-программист	Информационный материал	
		Работа с представителями родительской общественности пореализации МИШ - постоянно	Директор	Педагоги-психологи	Протоколы Коллектив школы проинформирован о проекте реализации МИШ	
	1.2. Выстроено сетевое взаимодействие с другими организациями	Выстроить сетевую форму взаимодействия для реализации общеобразовательных программ До декабря 2024 г	Директор	Заместители директора	Подписанные контракты с организациями	
		Разработать и утвердить общеобразовательные программы для реализации через сетевое взаимодействие до ноября 2024	Замдиректора УВР	Учителя, педагоги	наличие общеобразовательных программ, реализуемых в сетевой форме) по профориентации: ГБОУ "Специальная школа-интернат с.Вторые Тербуны"	
		Разработать Программы по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся, с привлечением ресурса центров Семьи (социальная защита) - до декабря 2024	Замдиректора	Учителя, педагоги	заключен договор о сетевой реализации образовательных программ/ об оказании психолого- педагогической помощи	

		1.3. Кадровое обеспечение образования обучающихся с особыми образовательными потребностями (специалисты психолого-педагогического сопровождения)	Ревизия штатного расписания по наличию кадров сопровождения детей в процессе выстраивания инклюзивной школы – август	Директор	Специалист по кадрам	Штатное расписание с коррективами
			Прохождение курсовой подготовки, инструктажей по МИШ педагогами-психологами – июнь-сентябрь	Директор	Специалист по кадрам	Контракт о целевом обучении психолога
			Предусмотреть меры материального и нематериального стимулирования педагогов (классных руководителей), занятых в построение инклюзивной школы - сентябрь	Директор	Профсоюзный комитет школы	разработан школьный локальный акт о системе материального и нематериального стимулирования, соблюдаются требования локального акта – Положения об оплате труда в МБОУ «Лицей села Хлевное»
			Организовать повышение квалификации всех педагогических кадров, занятых в инклюзивном образовании - в течение учебного года	Замдиректора по УВР	Руководитель МЦ	Составлен график прохождения повышения квалификации всех специалистов инклюзивного образования
			Разработать семинары в системе методической работы в школе по инклюзивному образованию для специалистов, занятых в построении инклюзивной школы. – в течение учебного года	Зам директора УВР и ВР	Зам директора УВР и ВР	Утверждена тематика семинаров, составлен график проведения семинаров Протоколы проведенных семинаров
			Организовать повышение квалификации управленцев по актуальным вопросам инклюзивной школы – в течение учебного года	Директор	Директор	Утвержденный график повышения квалификации управленцами школы
2. Программно-методический (технологический) (Макс 29)	24 балла	2.1. Вариативность образовательных программ	Внести изменения в локальные нормативные акты образовательной организации регламентирующих реализацию ФГОС ОВЗ – октябрь 2024	Зам директора УВР	Рабочая группа	Локальные акты разработаны

			Привести должностные инструкции работников ОО в соответствие с требованиями ФГОС ОВЗ. Октябрь 2024	Директор	Специалист по кадрам	Должностные инструкции приведены в соответствие с требованиями ФГОС ОВЗ, ФАОП
			Внести изменения в локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующих реализацию ФГОС ОВЗ, октябрь 2024	Зам директора по УВР	Специалист по кадрам	Локальные акты изменены и утверждены
	2.2 Соответствие АООП особыми образовательными потребностями обучающимся с ОВЗ		Организация деятельности ППК с целью оказания помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении АООП, сопровождение детей ОВЗ	Зам Директора по УВР	Педагоги-психологи	Составлен план-график ППК, в наличии протоколы
			Организовать сопровождение обучения инвалидов и детей с ОВЗ, проектирование ИОМ - декабрь 2024-январь 2025	Зам директора по УВР	Специалисты службы «Сопровождение»	Разработаны ИОМ для детей с ОВЗ, обучающихся инклюзивно
	2.3. Контроль за индивидуальной динамикой обучающихся инвалидностью с ОВЗ		Разработка мониторинга за индивидуальной динамикой обучающихся – декабрь 2024	Зам директора по УВР	Специалисты службы «Сопровождение»	Разработан и утвержден мониторинг за индивидуальной динамикой обучающихся
	2.4. Реализация программы воспитания с учетом особых образовательных возможностей обучающихся		Реализовывать рабочие программы курсов внеурочной деятельности в том числе «Разговор о важном» – в течение учебного года	Зам директора по ВР	Советник Педагог-организатор	Программы реализовываются, аналитические справки составляются
			Реализовывать мероприятия календарного плана воспитательной работы - в течение учебного года	Зам директора по ВР	Советник Старшая вожатая	План реализуется, аналитические справки составляются
			Реализовывать программу воспитания, в том числе для	Зам директора по ВР	Советник Педагог-организатор	Зам директора по ВР

			детей с ОВЗ - в течение учебного года			
			Проведение тестирования обучающихся – сентябрь, декабрь 2024	Педагоги - психологи	Педагоги - психологи	Протоколы тестирования
		2.5. Реализация профориентационных мероприятий с учетом образовательных возможностей	Заклучить соглашение с предприятиями Липецкой области для посещения экскурсий, профпроб. – в течение года	Зам директора по ВР	Классные руководители	Соглашение заключено
			Заклучить договоры о взаимодействии с СПО (ГОБ ПОУ «Конь-Колодецкий аграрный техникум») для проведения экскурсий и профессиональных проб обучающихся, в том числе детей с ОВЗ до декабря 2024	Зам директора по ВР	Классные руководители	Соглашение заключено
			Проводить родительские собрания по профессиональной ориентации обучающихся, в том числе потребностей рынка труда в течение года	Зам директора по ВР	Классные руководители	Составлен график родительских собраний
3.Предметно-пространственный (Макс 11 баллов)	10 баллов	3.1 Доступность объектов ОО для обучающихся с ОВЗ по повышению значений	Обеспечить доступность ОО для всех обучающихся – при выделении финансовых средств	Директор	Учредитель	Оформлена заявка на финансирование создания доступной среды к школе
5. Социальный (Макс 17баллов)	13 баллов	5.1 Участие педагогов, родителей и обучающихся в жизни образовательной организации	Создать Совет родителей детей с ОВЗ, включить его в общешкольный Совет родителей – октябрь 2024	Зам директора по ВР	Директор Служба «Сопровождение»	Совет создан, родители детей с ОВЗ включены в общешкольные дела
			Включить детей с ОВЗ в Совет лидеров школы – сентябрь 2024	Зам директора по ВР	Классные руководители	Обучающиеся с ОВЗ будут включены в деятельность школы по всем направлениям

6 Результативный (Макс 15баллов)	8 баллов	6.1 Динамика успеваемости обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ	Разработать мониторинг за успеваемостью обучающихся – выпускников с инвалидностью, с ОВЗ – в течение года	Зам директора по УВР	Учителя-предметники, Классные руководители	Наличие обучающихся, имеющих документ с отличием по окончании школы
			Выстроить методическую работу с учителями по изучению опыта обучения детей с ОВЗ - в течение года	Зам директора УВР	Руководители МЦ Учителя-предметники	Наличие обучающихся, имеющих документ с отличием по окончании школы
			Включить обучающихся с ОВЗ в олимпиады, конкурсы разных уровней - в течение года	Зам директора УВР	Руководители МЦ	Наличие призеров и победителей, участников.
			Внутришкольный контроль реализации индивидуальных образовательных маршрутов, обучающихся в течение года	Зам директора УВР	Руководители МЦ	Аналитическая справка по результатам контроля, с указанием успешного опыта
			Определение эффективности вариативных моделей психолого-педагогического сопровождения обучающихся – апрель 2025	Зам директора УВР	Руководители МЦ	Проведены педагогические чтения по выявлению лучшего опыта по сопровождению обучающихся
			Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты 1 раз в четверть	Зам директора УВР	Руководители МЦ	Проведен анализ реализации мероприятий дорожной карты. Составлена аналитическая справка.
			Провести сравнительный анализ результатов самодиагностики и результатов работы по дорожной карте апрель 2025	Зам директора УВР	Руководители МЦ	Составлена Аналитическая справка
			Подведение итогов работы за год Май 2025	Зам директора УВР	Руководители МЦ	Составлен аналитический отчет

Директор школы:

С.А. Пожидаев